МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО СОВЕТА

«02» сентября 2025 г.

Протокол № _1_

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

_____ И.А. Наркевич

«02» сентября 2025 г.

Подписано цифровой подписью: Наркевич Игорь Анатольевич
DN: c=RU, st=г. Санкт-Петербург, l=Санкт-Петербург, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, 1.2.643.100.3=120B313036323437363337343 1, 1.2.643.3.131.1.1=120C37383235303731383733313 0, email=pfr@spcpu.ru, givenName=Игорь Анатольевич, sn=Наркевич, cn=Наркевич Игорь Анатольевич
Дата: 2025.09.02 14:29:50 +03'00'

Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П-21-25

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России) (далее – Университет) проводятся в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 13.06.2014 №544 «Об утверждении Правил проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. №470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», Приказ Минтруда России от 10.03.2021 №116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», уставом Университета и настоящим Положением.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Кандидат на должность ректора Университета в соответствии с квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами должен иметь:

2.1.1. высшее образование (специалитет или магистратура);

2.1.2. не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

2.1.3. наличие ученой степени или ученого звания.

2.2. Запрещается занятие должности ректора Университета лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством.

Должность ректора замещается лицами в возрасте не старше семидесяти лет.

2.3. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора

Университета более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации. При этом лицам замещающих должности по срочным трудовым договорам первым из трех возможных сроков замещения должности ректора является срок замещения должности, на который, кандидат на должность ректора Университета, назначен (избран) на 01.07.2020 года.

2.4. Кандидаты на должность ректора Университета проходят обязательную аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Ученый совет Университета или Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации представляют предложения по кандидатам и материалы по ним в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора Университета.

2.6. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора Университета устанавливаются Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Ученый совет Университета определяет процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним, а также сроки проведения Конференции по выборам ректора Университета (далее – Конференция).

3.2. Для организации подготовки и проведения выборов ректора Ученый совет Университета, открытым голосованием, избирает комиссию по выборам ректора Университета, численностью 7 (семь) человек (далее - Комиссия).

3.2.1. В состав Комиссии избираются наиболее авторитетные работники Университета.

3.2.2. Порядок работы Комиссии Университета определяется *Приложением А* «Регламент работы комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России».

3.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии, на первом заседании, простым большинством голосов.

3.4. По результату избрания Ученым советом Комиссии ее персональный состав утверждается приказом ректора Университета.

3.5. Председатель Комиссии самостоятельно распределяет обязанности среди её членов.

Все члены Комиссии обязаны присутствовать на всех её заседаниях.

3.6. В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора Университета.

3.7. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто.

3.8. Комиссия по выборам ректора Университета:

3.8.1. доводит до сведения работников и обучающихся Университета решение Ученого совета о дате проведения выборов ректора Университета;

3.8.2. публикует порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, перечень и сроки представления кандидатами документов в комиссию по выборам ректора Университета;

3.8.3. принимает и регистрирует выписки из протоколов заседаний Ученого совета Университета, Советов факультетов и собраний структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета;

3.8.4. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета;

3.8.5. информирует коллектив Университета о кандидатах на должность ректора Университета;

3.8.6. обеспечивает равные возможности участия кандидатов в выборах ректора Университета;

3.8.7. представляет Ученому совету Университета для утверждения список кандидатов на должность ректора Университета;

3.8.8. составляет полный список делегатов высшего органа управления Университетом – конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Университете с учетом норм представительства по категориям работников, указанных в пункте 5.1.2 настоящего Положения;

3.8.9. организует и проводит Конференцию;

3.8.10. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Университета.

3.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 5 (пяти) ее членов.

Решения Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.10. Решения Комиссии, принятые за пределами ее полномочий, могут быть обжалованы в Ученый совет Университета.

Жалобы подаются в письменном виде и рассматриваются на заседании Ученого совета Университета.

4. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета начинается со следующего дня после принятия Ученым советом

Университета решения о проведении выборов ректора Университета и заканчивается по истечении 10 (десяти) дней.

Право выдвижения кандидата на должность ректора Университета принадлежит Ученому совету Университета, советам факультетов Университета, собраниям коллективов структурных подразделений и обучающихся Университета, групп поддержки кандидатов (далее – объединения) или любому кандидату на должность ректора (самовыдвижение), удовлетворяющему квалификационным требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Решение о выдвижении кандидатов на должность ректора Университета принимается простым большинством голосов присутствующих на этих заседаниях лиц, открытым голосованием при наличии не менее 2/3 (двух третей) работников или единолично кандидатом (самовыдвиженцем).

При выдвижении нескольких кандидатов на должность ректора Университета голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

При выдвижении кандидатур от объединений - кандидат на должность ректора Университета в голосовании о выдвижении его кандидатуры участия не принимает.

4.3. После принятия решения о выдвижении кандидатов на должность ректора Университета в течение 1 (одного) рабочего дня после выдвижения кандидата в Комиссию представляются протоколы заседаний объединений по форме *Приложения №1*, совместно с явочным листом, по форме *Приложения №1а* к настоящему Положению, и заявление о согласии выдвинутого кандидата принять участи в выборах по форме Приложения №2 к настоящему Положению.

4.4. После принятия решения о самовыдвижении кандидата на должность ректора Университета, в срок указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, в Комиссию представляются заявление единоличного кандидата (самовыдвиженца) по форме Приложения №3 к настоящему Положению.

4.5. Каждый кандидат, не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до объявленного дня заседания Учётного совета по вопросу выдвижения кандидатов на должность ректора Университета представляет в Комиссию следующие документы:

4.5.1. сведения о кандидате по форме *Приложения №4* к настоящему Положению, заверенные подписью кандидата;

4.5.2. заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.5.3. предложения кандидата по реализации программы развития Университета (не более 2 страниц);

4.5.4. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта

уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

4.5.5. заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

4.5.6. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.5.7. список научных трудов, подписанный самим кандидатом и ученым секретарем Ученого совета Университета, а если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы кандидата на должность ректора Университета;

4.5.8. заявление кандидата с просьбой его аттестации на Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации и рассмотрении его документов по форме *Приложения №5* к настоящему Положению;

4.5.9. другие документы на усмотрение кандидата.

4.6. Кандидат на должность ректора имеет право на встречу с трудовыми коллективами структурных подразделений Университета.

4.7. Комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и готовит заключения по полноте поданных пакетов документов, в сроки установленные Ученым советом Университета, и подает Ученому совету Университета на утверждение список кандидатов, составленный по форме *Приложению №6* к настоящему Положению.

Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора в следующих случаях:

a) несоответствие квалификационным и иным требованиям, установленным уставом Университета и настоящим Положением;

b) нарушение сроков представления или непредставление (в том числе представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения;

c) несоответствие сведений, указанных в представленных документах;

d) представление подложных и (или) поддельных документов.

Ученый совет Университета письменно извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания в течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.8. Учёный совет Университета открытым голосованием утверждает список кандидатов на должность ректора Университета.

4.9. Ученый совет обращается в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и Совет ректоров вузов Санкт-Петербурга и Ленинградской области с просьбой о поддержки кандидатов выдвинутых на должность ректора Университета.

4.10. Список кандидатов на должность ректора, утвержденный Ученым советом Университета с приложением документов, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации, представляется на согласование в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации в установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации сроки.

4.11. Утвержденный Ученым советом Университета и согласованный с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации список кандидатов на должность ректора Университета с указанием занимаемых должностей, места работы, ученых степеней и ученых званий, основных положений программ кандидатов на должность ректора Университета размещается на официальном сайте Университета в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления из Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.12. На доске объявлений и в сети «Интернет» по адресу http://www.spcpu.ru размещается информация о дате, времени и месте проведения Конференции по выборам ректора Университета.

4.13. Кандидат на должность ректора Университета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании путем подачи письменного заявления в Комиссию. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения своей кандидатуры во время текущей предвыборной кампании.

5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

5.1. Порядок организации и проведения Конференции по выборам ректора определен *Приложением Б* «Регламент организации и проведения конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России».

5.2. В состав делегатов Конференции по избранию ректора Университета включаются члены Ученого совета и представители структурных подразделений и обучающихся Университета.

5.1.1. Количество членов Ученого совета, включенных в список делегатов Конференции по избранию ректора Университета, не должно составлять более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов данной Конференции.

Совместители и работники со сроком трудового договора до 2 (двух) месяцев при выборе делегатов не учитываются.

5.1.2. Делегаты, участвующие в Конференции по избранию ректора Университета, избираются на собраниях объединений работников Университета, открытым голосованием, большинством голосов, по категориям работников из расчёта полных штатных единиц, согласно следующим нормам представительства:

1 (один) делегат от 12 (двенадцати) работников из числа профессорско-преподавательского состава Университета;

1 (один) делегат от 12 (двенадцати) работников из числа педагогических работников фармацевтического техникума Университета;

1 (один) делегат от 12 (двенадцати) научных работников Университета;

1 (один) делегат от 16 (шестнадцати) работников из числа учебно-вспомогательного персонала Университета;

1 (один) делегат от 14 (четырнадцати) административно-хозяйственных работников;

1 (один) делегат от 16 (шестнадцати) работников из числа обслуживающего персонала Университета

1 (один) делегат от студентов фармацевтического факультета;

1 (один) делегат от студентов факультета промышленной технологии лекарств;

1 (один) делегат от аспирантов и ординаторов Университета.

5.2. Подготовку к проведению выборов делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета осуществляет Комиссия.

5.3. Выписки из протоколов заседаний коллективов объединений работников и обучающихся Университета по выборам делегатов на Конференцию, изготовленные по форме *Приложения №7* к настоящему Положению, подписанные председателем и секретарем собрания, совместно с явочным листом, изготовленным по форме *Приложения №7а* к настоящему Положению, представляется в Комиссию, в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения собрания объединения, но не позднее 30 (тридцати) дней, исчисляемых со дня принятия Ученым советом Университета решения о проведении выборов ректора Университета.

5.4. Комиссия, за подписью председателя и секретаря данной Комиссии, составляет общий список делегатов Конференции в алфавитном порядке с указанием их должности и места работы.

5.5. Состав делегатов Конференции по выборам ректора утверждается приказом ректора и доводится до сведения коллектива Университета не позднее чем за 3 (три) дня до Конференции по выборам ректора Университета.

5.6. Комиссия подготавливает мандаты делегатов Конференции и передает их делегатам Конференции.

5.7. Комиссия подготавливает бланки избирательных бюллетеней для тайного голосования, по форме *Приложения №8* к настоящему Положению.

На каждом бюллетене для тайного голосования ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые скрепляются гербовой печатью Университета.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Комиссия до начала работы Конференции по выборам ректора Университета организует регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандата (*Приложение №10*), на основании выписок из протоколов собраний по выборам делегатов Конференции и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат конференции по выборам ректора Университета удостоверяет собственноручной подписью факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, изготовленного по форме *Приложения №9* к настоящему Положению.

Регистрационный лист содержит место для подписи делегата Конференции по выборам ректора Университета в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

Регистрационный лист, содержащий информацию о делегатах Конференции подписывается председателем и секретарем Комиссии по выборам ректора Университета.

6.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 (двух третей) избранных делегатов.

Все решения Конференции по выборам ректора Университета, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции по выборам ректора считается принятым, если за него проголосовали более 50 % общего числа делегатов

6.3. Конференцию по выборам ректора открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который:

6.3.1. на основании данных о регистрации делегатов Конференции по выборам ректора ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции;

6.3.2. информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших согласование с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6.4. Председатель Комиссии организует избрание мандатной комиссии простым большинством голосов в количестве 3 (трех) человек из числа делегатов Конференции.

Мандатная комиссия – осуществляет контроль и надзор за выборным процессом, с целью обеспечить прозрачность и справедливость выборов, а также защитить их законность.

Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя, секретаря и доводит эту информацию до сведения Конференции по выборам ректора Университета.

Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции по

выборам ректора, проверки наличия мандата делегата Конференции по выборам ректора, оформленного по форме *Приложения №10* к настоящему Положению, который должен находиться постоянно при делегате Конференции и предъявляться при голосовании.

Для проверки полномочий делегатов объявляется перерыв. Результат проверки полномочий делегатов оформляется Протоколом, изготавливаемым по форме *Приложения №11* к настоящему Положению.

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов утверждается Конференцией.

6.5. Председатель Комиссии предлагает избрать председателя и секретаря (секретариат) Конференции по выборам ректора.

Функции и права председателя Конференции по выборам ректора разрабатываются Комиссией и утверждаются Ученым советом Университета.

На заседании Конференции по выборам ректора ведется протокол и аудиозапись. Секретарь Конференции по выборам ректора принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

6.6. Председатель Конференции по выборам ректора Университета, предлагает открытым голосованием, из состава делегатов Конференции, избрать персональный состав рабочих органов - президиум Конференции и счетную комиссии Конференции составом не менее 3 (трех) человек в каждом указанном рабочем органе.

6.7. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции по выборам ректора, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования, по форме *Приложения №12* к настоящему Положению. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией по выборам ректора Университета путем открытого голосования.

6.8. По предложению кандидатов на должность ректора Университета и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора Университета.

6.9. Председатель Конференции:

6.9.1. оглашает повестку дня и регламент Конференции и ставит его на голосование;

6.9.2. оглашает список кандидатов, утвержденных Ученым советом Университета и согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации;

6.10. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции по выборам ректора.

По решению Конференции по выборам ректора может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора Университета.

6.11. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень для тайного голосования. В случае если претендент на должность ректора Университета снимает свою кандидатуру в период работы Конференции, подав письменное заявление на имя председателя Комиссии по выборам ректора, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов участников Конференции по выборам ректора. Комиссия по выборам ректора в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, после чего на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и заверяются печатью Университета.

6.12. Председатель Конференции объявляет о процедуре проведения тайного голосования.

В единый бюллетень для тайного голосования вносятся все кандидатуры на должность ректора Университета, согласованные Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации, в алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени и отчества.

6.13. Число избирательных бюллетеней для тайного голосования, подготовленных Комиссией, подсчитывается, их количество должно равняться списочному составу делегатов Конференции.

6.14. Бюллетени для тайного голосования делегатам Конференции выдают члены счетной комиссии под подпись.

Каждый делегат Конференции получает только 1 (один) бюллетень для личного голосования.

Голосование за других делегатов Конференции – не допускается.

6.15. Для обеспечения процедуры голосования предусматривается «Кабина для голосования».

6.16. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов Комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени для тайного голосования.

6.17. Подсчет голосов проводится сразу после окончания голосования.

Члены счетной комиссии вскрывают урны и производят подсчет голосов на основе бюллетеней для тайного голосования.

6.18. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по форме *Приложения №13* к настоящему Положению.

6.19. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

6.20. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и

утверждается Конференцией.

6.21. В случаях действия ограничительных мер Конференция может проводиться с использованием онлайн технологий.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

7.1.1. об избрании одного из кандидатов ректором Университета;

7.1.2. о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета набравших наибольшее число голосов;

7.1.3. о признании выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора Университета считается действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 (двух третей) списочного состава делегатов Конференции.

7.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, более 50 (пятидесяти) процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если ни один из кандидатов не получил количество голосов необходимого для избрания, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура выборов.

7.4. Во втором туре выборов принимают участие два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

По решению делегатов Конференции второй тур выборов может быть проведен в этот же день.

Второй тур считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 (двух третей) списочного состава делегатов Конференции.

Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50 (пятидесяти) процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50 (пятидесяти) процентов голосов делегатов Конференции, выборы признаются несостоявшимися.

7.5. В случае признания выборов несостоявшимися, процедура проведения новых выборов ректора Университета начинается заново.

7.6. Выборы признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

7.7. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением либо в случае

признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

7.8. По результатам работы Конференции составляется протокол, с указанием фамилий, имен и отчеств лиц проводивших подсчет голосов при открытом голосовании, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для тайного голосования.

7.9. Ректор Университета, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности приказом Учредителя и заключения с ним трудового договора на срок, не превышающий 5 (пяти) лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Регламент работы комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

1.1. Настоящий регламент работы комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России, в дополнение к нормам Положения П-21-25 «О процедуре проведения выборов ректора» определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по выборам ректора Университета (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия проводит первое заседание в день издания приказа об утверждении ее персонального состава.

1.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии на первом заседании.

Все члены Комиссии обладают правом голоса.

1.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решение Комиссии правомочно при участии в ее заседании не менее 5 (пяти) ее членов.

1.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

1.6. Заседания Комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

1.7. Комиссия по требованию любого её члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в её компетенцию и рассматриваемыми Комиссией на заседании в соответствии с утверждённой повесткой дня.

1.8. При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

1.9. Решения Комиссии оформляется протоколом, подписываются председателем и секретарём Комиссии (председательствующим на заседании и секретарём заседания).

1.10. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях Комиссии;

в) организует работу Комиссии;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

д) распределяет обязанности между членами Комиссии;

е) открывает Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора Университета.

1.11. Заместитель председателя Комиссии:

а) замещает председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) выполняет поручения, данные председателем.

1.12. *Секретарь Комиссии*:

а) готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты решений;

б) ведет протокол заседания Комиссии;

в) осуществляет оформление иных необходимых документов;

г) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения ее заседаний.

1.13. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто.

1.14. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

1.15. Срок полномочий Комиссии истекает после завершения процедуры выборов ректора Университета.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по выборам ректора Университета в установленные сроки доводит до сведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России информацию путем ее размещения на доске объявлений и на официальном сайте ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России в информационно коммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.spcpu.ru.:

2.1.1. решение Ученого совета Университета об объявлении начала избирательной кампании по выборам ректора Университета;

2.1.2. приказ ректора об утверждении состава Комиссии по выборам ректора Университета;

2.1.3. Положение о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

2.1.4. срок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, который начинается со следующего дня после решения Ученого совета Университета об объявлении процедуры выборов ректора Университета и заканчивается по истечении 10 (десяти) календарных дней;

2.1.5. срок представления в Комиссию протоколов заседаний объединений работников (советов, структурных подразделений) и обучающихся (факультетов, курсов, групп) по выдвижению кандидатов на должность ректора, заявлений от выдвинутого кандидата и заявления от кандидата самовыдвиженца не позднее следующего дня после завершения процедуры выдвижения кандидатов на должность ректора Университета.

Примечание: протоколы заседаний объединений работников по выдвижению кандидатов на должность ректора оформляются форме *Приложения №1* и *№1а* к Положению, заявление о выдвинутом кандидате на должность ректора - по форме *Приложения №2*, заявление от кандидата самовыдвиженца - по форме *Приложения №3* к Положению.

2.1.6. информацию о требованиях к кандидатам на должность ректора Университета в соответствии с требованиями федерального законодательства, в том числе:

а) наличие высшего образования (специалитет или магистратура);

б) наличие не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

в) наличие ученой степени или ученого звания;

г) запрет на занятие должности ректора Университета лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, и лицам в возрасте старше семидесяти лет,

д) о замещении должности ректора лицами в возрасте не старше семидесяти лет;

е) запрет на замещение должности ректора Университета одному и тому же лицу более трех сроков (*примечание*, лицам замещающих должности по срочным трудовым договорам первым из трех возможных сроков замещения должности ректора является срок замещения должности, на который кандидат на должность ректора Университета назначен (избран) на 01.07.2020 года);

ж) прохождение обязательной аттестации на должность ректора Университета в Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации в соответствии с порядком и сроками ее проведения;

2.1.7. информацию о списке документов, предоставляемых Комиссии кандидатами на должность ректора Университета в срок не позднее чем за 7 (семь) дней до рассмотрения кандидатур на должность ректора на Ученом совете Университета:

а) сведения о кандидате на должность ректора Университета по форме *Приложения № 4* к Положению;

б) заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) программу кандидата о развитии ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (*в двух экземплярах*, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом на должность ректора, объемом не более двух страниц формата А4 без титульного листа);

г) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

д) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ж) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации в Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации и рассмотрении его документов в качестве кандидата на должность ректора Университета по форме *Приложения № 5* к Положению;

з) дополнительные документы по усмотрению кандидатов, в том числе:

личный листок по учету кадров и автобиография, справка о научно-педагогическом стаже и об управленческом стаже, краткая биографическая справка (10-15 строк) на бумажном носителе, подписанная кандидатом, и на электронном носителе для опубликования,

2.1.8. время и место приема документов, представляемых кандидатами на должность ректора Университета.

2.2. Комиссия принимает и регистрирует протоколы заседаний Ученого совета Университета, Советов факультетов и объединений работников и обучающихся Университета по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета. Заявление от выдвинутого кандидата, кандидата самовыдвиженца о согласии принимать участие в выборах ректора Университета.

2.3. Комиссия по описи принимает документы от кандидатов на должность ректора Университета.

Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату по его требованию.

2.4. Кандидат на должность ректора имеет право внести дополнения, изменения в представленные документы до окончания срока подачи документов в Комиссию по выборам ректора.

2.5. Комиссия осуществляет проверку представленных кандидатами документов на предмет комплектности, установленной Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

2.6. Комиссия публикует информацию на доске объявлений и на официальном сайте ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России в информационно коммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.spcpu.ru и доводит до сведения работников и обучающихся Университета:

2.6.1. сведения о кандидатах на должность ректора Университета: фамилия имя отчество, уровень высшего образования, ученая степень, ученое звание, научное направление деятельности, научно-педагогический стаж, сведения о публикациях, место работы, занимаемая должность;

2.6.2. программа развития ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России: образовательной, научной, финансовой и имущественной деятельности.

2.7. Комиссия обеспечивает равные возможности участия кандидатов в выборах ректора Университета.

2.8. Комиссия в установленные сроки предоставляет Ученому совету Университета для утверждения список кандидатов по форме *Приложения № 6* к Положению и передает комплекты документов претендентов на должность ректора Университета с указанием соответствия представленных документов требованиям Положения о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

2.9. Комиссия принимает, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора Университета.

2.10. Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатурах на должность ректора, согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации.

На доске объявлений и в сети «Интернет» по адресу http://www.spcpu.ru размещается следующая информация о согласованных кандидатах: о месте и дате рождения, полученном образовании, месте работы, должности, ученой степени, ученом звании, об объединениях работников и обучающихся выдвинувших (поддержавших) кандидатов на должность ректора Университета.

2.11. Комиссия информирует о времени и месте проведения Конференции по выборам ректора Университета и указывает ссылку места размещения программам кандидатов на должность ректора Университета.

2.12. Адрес местонахождения Комиссии: 197022, Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.14, пом. 42, 4 этаж.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОМИССИЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Комиссия осуществляет подготовку к проведению Конференции:

3.1.1. формирует по категориям работников из расчёта полных штатных единиц коллективы структурных подразделений для выдвижения делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета согласно установленных норм представительства.

3.1.2. Принимает и регистрирует протоколы выдвижения делегатов на Конференцию совместно с явочными листами собраний коллективов структурных подразделений работников и обучающихся Университета по выборам делегатов по форме *Приложения №7* и *№7а* к Положению в течение следующего рабочего дня после проведения собрания по выдвижению делегатов на Конференцию, но не позднее 30 (тридцати) дней с даты объявления процедуры выборов ректора Университета;

3.1.3. за подписью председателя и секретаря Комиссии, составляет общий список делегатов Конференции в алфавитном порядке с указанием их должности, места работы и протоколов выдвинувшего объединения работников и обучающихся по форме *Приложения №7* к Положению;

3.1.4. подготавливает приказ для утверждения ректором состава делегатов Конференции по выборам ректора Университета;

3.1.5. не позднее чем за 3 (три) дня до Конференции по выборам ректора Университета доводит до сведения коллектива Университета список делегатов, разместив его на доске объявлений и в сети «Интернет» по адресу http://www.spcpu.ru.

3.1.6. Комиссия организует изготовление:

3.1.6.1. мандатов делегатов Конференции по форме *Приложения №10* к Положению;

3.1.6.2. бланков единых избирательных бюллетеней для тайного голосования по форме *Приложения №8* к Положению.

На обратной стороне каждого бюллетеня для тайного голосования ставится подпись председателя и секретаря Комиссии, которые скрепляются гербовой печатью Университета.

3.2. Комиссия до начала работы Конференции регистрирует делегатов по предъявлению ими удостоверения личности в Регистрационном листе по форме *Приложения №9* к Положению и выдает мандаты.

3.3. Комиссия готовит проекты документов, принимаемые Конференцией по выборам ректора по формам *Приложений №11*, *№12* и *№13* к Положению.

3.4. Председатель Комиссии по выборам ректора:

3.4.1. открывает Конференцию по выборам ректора Университета;

3.4.2. ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции на основании данных о регистрации делегатов Конференции по выборам ректора Университета;

3.4.3. информирует делегатов Конференции о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора Университета, прошедших согласование с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Для проверки полномочий делегатов Конференции председатель Комиссии простым большинством голосов организует избрание мандатной комиссии в количестве 3 (трех) человек из числа делегатов Конференции.

3.6. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания и избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Для проверки полномочий делегатов Конференции объявляется перерыв. После перерыва предоставляется слово председателю мандатной комиссии для объявления результатов проверки полномочий делегатов Конференции.

3.8. Председатель Комиссии предлагает избрать председателя и секретаря (секретариат) Конференции по выборам ректора Университета.

3.9. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением Положения о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

3.10. Комиссия осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.11. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру подав письменное заявление в Комиссию по выборам ректора Университета на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

3.12. Комиссия по выборам ректора Университета представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации информацию о результатах выборов ректора в течение 3-х (трех) рабочих дней после проведения Конференции.

3.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения Конференции по выборам ректора Университета Комиссия принимает апелляции на решения Конференции не позднее следующего рабочего дня после проведения Конференции и направляет их на рассмотрение в Ученый совет Университета и Министерство здравоохранения Российской Федерации.

3.14. В случае наличия выявленных нарушений процедуры выборов на должность ректора вопрос о признании результатов выборов решается на новом заседании Конференции.

3.15. Решение о признании результатов выборов недействительными принимается Конференцией, открытым голосованием, если за него проголосовало более 50 % от списочного состава Конференции.

3.16. Если результаты состоявшихся выборов ректора с учетом выявленных нарушений признаются Конференцией недействительными, то назначаются новые выборы в соответствии с Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России.

3.17. Решения Комиссии, принятые за пределами ее полномочий, могут быть обжалованы в Ученый совет Университета.

Жалобы подаются в письменном виде и рассматриваются на заседании Ученого совета Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Регламент организации и проведения конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

1.1. Настоящий регламент, в дополнение к нормам Положения П-21-25 «О процедуре проведения выборов ректора», определяет порядок организации и проведения конференции трудового коллектива работников Университета (далее – Конференция).

1.2. Кандидаты на должность ректора Университета избираются Конференцией трудового коллектива и обучающихся Университета на конкурсной основе.

1.3. В выборах на должность ректора Университета участвуют кандидаты, согласованные Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Конференция по выборам ректора Университета проводится в день, согласованный с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5. На Конференции могут присутствовать представители Минздрава России, органов исполнительной и законодательной власти Санкт-Петербурга.

1.6. Проведение Конференции по выборам ректора организует комиссия по выборам ректора Университета действующая на основании Положения о комиссии по выборам ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – Комиссия).

1.7. Для определения правомочности Конференции перед ее началом Комиссия по выборам ректора организует и проводит регистрацию делегатов.

Делегат Конференции предъявляет удостоверение личности и удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе собственноручной подписью.

Регистрационный лист оформляется по форме Приложения №1 к Положению и формируется на основании протоколов заседаний, общих собраний (конференций) по выдвижению делегатов на Конференцию по выборам ректора Университета, подписанный председателем и секретарем Комиссии по выборам ректора, и содержит место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования.

1.8. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат.

1.9. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 (двух третей) списочного состава делегатов. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей делегатов, зарегистрированных в регистрационных листах.

1.10. Все решения Конференции по выборам ректора Университета, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции по выборам ректора считается принятым, если за него проголосовали более 50% зарегистрированных делегатов Конференции.

1.11. При отсутствии кворума Ученый совет Университета назначает новую дату Конференции по выборам ректора Университета.

1.12. На заседании Конференции по выборам ректора ведется протокол и аудиозапись.

2. ОТКРЫТИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференцию по выборам ректора открывает председатель Комиссии по выборам ректора.

2.2. На основании данных о регистрации делегатов Конференции по выборам ректора председатель Комиссии по выборам ректора ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции.

2.3. Председатель Комиссии по выборам ректора организует избрание простым большинством голосов мандатной комиссии в количестве 3 (трех) человек из числа делегатов Конференции для проверки полномочий делегатов Конференции.

2.4. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Обязанностью мандатной комиссии является проведение проверки полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции по выборам ректора, выдача мандата делегата Конференции по выборам ректора, который должен находиться постоянно при делегате Конференции и предъявляться при голосовании.

2.5. Для проверки полномочий делегатов объявляется перерыв. По результатам регистрации делегатов результат проверки полномочий делегатов оформляется протоколом по форме *Приложения № 3* к Положению, который подписывается всеми членами мандатной комиссии.

2.6. Председатель Комиссии по выборам ректора предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения протокола мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. Протокол мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

2.7. Председатель Комиссии по выборам ректора информирует делегатов Конференции о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора Университета (*Приложения 4* к Положению), прошедших согласование с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.8. Председатель Комиссии по выборам ректора предлагает избрать председателя и секретаря (секретариат) Конференции по выборам ректора. Кандидатуры выбирают открытым голосованием.

2.9. Председатель Конференции по выборам ректора Университета, предлагает избрать открытым голосованием, из своего состава, персональный состав рабочих органов - президиум Конференции и счетную комиссии Конференции составом не менее 3 (трех) человек в каждом указанном рабочем органе.

2.10. Председатель Конференции:

2.10.1. руководит работой Конференции;

2.10.2. ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

2.10.3. предоставляет кандидатам на должность ректора Университета возможность для выступления и ответов на вопросы делегатов;

2.10.4. предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

2.10.5. проводит голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет их результаты;

2.10.6. дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

2.10.7. отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

2.10.8. обеспечивает порядок в зале заседания Конференции;

2.10.9. предоставляет слово председателям комиссий для оглашения результатов их работы;

2.10.10. в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

2.10.11. объявляет о начале и окончании тайного голосования;

2.10.12. объявляет перерывы;

2.10.13. закрывает Конференцию;

2.10.14. обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

2.10.15. подписывает протокол Конференции.

2.11. Секретарь Конференции:

2.11.1. ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации;

2.11.2. принимает от делегатов Конференции заявки на выступления по вопросам повестки дня.

2.12. На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись.

2.13. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования и является постоянно действующим органом Конференции.

2.14. Счетная комиссия избирается из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, что оформляется протоколом по форме *Приложения №5* к Положению. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

2.15. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов на открытых голосованиях и объявляет результаты голосования.

2.16. Счетная комиссия осуществляют выдачу делегатам Конференции бюллетеней для тайного голосования по форме *Приложения №6* к Положению, утвержденную Ученым советом Университета, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, затем производит подсчет голосов делегатов и составляет протокол об итогах голосования по форме *Приложения № 7* к Положению.

2.17. Счетная комиссия опечатывает конверт с бюллетенями для тайного голосования, включая недействительные, заверяет подписями членов счетной комиссии и гербовой печатью Университета и приобщает к протоколам Конференции.

2.18. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией по выборам ректора Университета путем открытого голосования.

2.19. По предложению кандидатов на должность ректора Университета и по решению Конференции в работе счетной комиссии могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора в качестве наблюдателей. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора Университета.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Конференция утверждает повестку дня и регламент работы.

3.2. Каждому из кандидатов на должность ректора предоставляется время для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

3.3. Очередность выступления кандидатов на должность ректора определяется в алфавитном порядке.

3.4. Вопросы кандидатам на должность ректора делегаты подают в письменной форме секретарю Конференции.

3.5. После выступления кандидатов на должность ректора предлагается обсуждение кандидатур.

3.6. Все претенденты на должность ректора Университета, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

3.7. Претендент на должность ректора Университета может снять свою кандидатуру в период работы Конференции до процедуры тайного голосования, подав письменное заявление на имя председателя Комиссии по выборам ректора.

Решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов участников Конференции по выборам ректора. Комиссия по выборам ректора в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Университета путем вычеркивания, после чего на каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и заверяются печатью Университета.

3.8. После окончания прений по кандидатам на должность ректора председатель Конференции предоставляет слово председателю счетной комиссии для информирования делегатов Конференции о процедуре тайного голосования за кандидатов на должность ректора.

3.9. Председатель Конференции объявляет перерыв для проведения процедуры тайного голосования по выборам ректора Университета.

3.10. Число избирательных бюллетеней для тайного голосования, подготовленных Комиссией по выборам ректора, подсчитывается. Их количество должно равняться списочному составу делегатов Конференции.

3.11. В бюллетень вносятся в алфавитном порядке все кандидаты с указанием фамилии, имени и отчества. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и заверяется печатью Университета.

3.12. Члены счетной комиссии выдают делегатам Конференции при предъявлении мандата бюллетени для тайного голосования под подпись в регистрационном листе.

Каждый делегат Конференции получает только 1 (один) бюллетень для личного голосования.

Голосование за других делегатов Конференции – не допускается.

3.13. Для осуществления тайного голосования устанавливается урна для бюллетеней.

3.14. Для обеспечения процедуры голосования предусматривается «Кабина для голосования».

3.15. Голосование производится в следующем порядке: результаты голосования выражаются указанием любого знак «V» или «X» напротив выбранного кандидата в графе «Отметка за кандидата».

При внесении иных отметок в бюллетень для тайного голосования по выборам ректора Университета (вписана фамилия помимо указанных фамилий, отмечено более одного кандидата, не отмечен ни один из кандидатов) и (или) представлен бюллетень не соответствующий утвержденной форме счетная комиссия признает бюллетень недействительным.

3.16. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, данные об их количестве, заносятся в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней, что также подлежит внесению этих данных в протокол. Далее вскрывается урна и подсчитывается число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне, и данные вносятся в протокол. Затем производится подсчет голосов членами счетной комиссии, поданных за кандидатов на должность ректора, на основе бюллетеней, опущенных в урну.

3.17. После подсчета голосов делегатов Конференции, поданных за кандидатов на должность ректора, счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования по форме *Приложения №7* к Положению, в которых указывается:

3.17.1. общее число избранных делегатов Конференции;

3.17.2. число зарегистрированных делегатов Конференции;

3.17.3. число выданных избирательных бюллетеней для тайного голосования;

3.17.4. число погашенных (неиспользованных) бюллетеней для тайного голосования;

3.17.5. число бюллетеней для тайного голосования, оказавшихся в избирательных урнах;

3.17.6. число действительных избирательных бюллетеней для тайного голосования;

3.17.7. число бюллетеней для тайного голосования, признанных недействительными;

3.17.8. число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень;

3.17.9. сведения (фамилия, имя, отчество) о наблюдателях - представителях кандидатов, присутствующих при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования за кандидатов на должность ректора Университета, вносятся в протокол.

3.18. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, в которых оставлены без отметки все фамилии кандидатов;
- бюллетени, в которых внесены фамилии, имена и отчества сторонних лиц.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

3.19. К протоколу счетной комиссии с результатами тайного голосования прилагаются бюллетени тайного голосования, запечатанные в конверт.

3.20. Председатель Конференции предоставляет слово председателю счетной комиссии для оглашения протокола по выборам ректора Университета. Делегаты Конференции утверждают протокол счетной комиссии по выборам ректора Университета открытым голосованием.

3.21. В случаях действия ограничительных мер Конференция может проводиться с использованием онлайн технологий.

4. ПРИНЯТИЕ КОНФЕРЕНЦИЕЙ РЕШЕНИЯ

4.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

4.1.1. об избрании одного из кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России;

4.1.2. о назначении второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора Университета, набравших наибольшее число голосов;

4.1.3. о признании выборов несостоявшимися.

4.2. Решение о выборах ректора Университета считается действительным, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 (двух третей) списочного состава делегатов Конференции.

4.3. Избранным считается кандидат на должность ректора Университета, получивший более 50 (пятидесяти) процентов голосов, из числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

4.4. Если голосование на Конференции проводилось по 2 (двум) кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

4.5. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 (двум) кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 (два) кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

По решению делегатов Конференции второй тур выборов может быть проведен в этот же день.

4.6. Второй тур считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 (двух третей) списочного состава делегатов Конференции.

Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50 (пятидесяти) процентов голосов из числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Если во втором туре ни один из кандидатов не набрал более 50 (пятидесяти) процентов голосов из числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании, выборы признаются Конференцией несостоявшимися.

4.7. Выборы признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

4.8. По результатам работы Конференции составляется протокол, с указанием фамилий, имен и отчеств лиц проводивших подсчет голосов при открытом голосовании, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для тайного голосования.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ (ОБЩЕГО СОБРАНИЯ)

Совета (работников)_____
(наименование объединения, совета или группы структурных подразделений)
по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от_____
Фактическая численность совета (работающих) _____
Присутствовало на заседании (общем собрании)_____человек (явочный лист прилагается)
Председателем собрания избран(а)

_____
Голосовали: «За»_____чел., «Против»_____чел., «Воздержалось»_____чел.
Секретарем собрания избран(а)

_____
Голосовали: «За»_____чел., «Против»_____чел., «Воздержалось»_____чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СЛУШАЛИ:

_____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ:

_____
(ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование объединения, совета или группы структурных подразделений)
на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

_____

ГОЛОСОВАЛИ:
"ЗА" –_____;
"ПРОТИВ" –_____;
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" –_____.
Председатель совета (общего собрания) _____
_____
подпись ФИО

Секретарь совета (общего собрания) _____ _____
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №1а
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
К ПРОТОКОЛУ ЗАСЕДАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

по выдвижению кандидатов на должность ректора

_____
(наименование объединения, совета или группы структурных подразделений)

от «_____»_____2025 г.

№№ пп	Фамилия, инициалы	Наименование должности, наименование структурного подразделения	Подпись присутствующих
1.			
2.			
3.			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____

_____
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Секретарь собрания _____

_____
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Председателю Комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(занимаемая должность, место работы, фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью))

в связи с выдвижением моей кандидатуры советом (собранием)

_____
(наименование подразделения)

«___»_____2025 г. даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

_____ _____
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Председателю Комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) претендента)

_____
(домашний адрес)

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОШУ допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

число, месяц, год и место рождения _____

место проживания _____

_____

сведения об образовании _____
(окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации)

сведения о присуждении ученых степеней _____
(с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов)

сведения о присвоении ученых званий _____
(с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов)

сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки

_____

тематика и количество научных трудов _____

_____

государственные награды, почетные звания _____,

сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

владение иностранными языками _____

сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления _____

место работы _____

занимаемая должность

сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности

Приложение: _____ _____
ФИО подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:

окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации Департамента управления делами и кадров Министерства.

Решением _____ от _____ N _____

(уполномоченный орган управления образовательной организации)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

включен в список кандидатов на должность

(наименование должности, полное наименование организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией)	(подпись) М.П. образовательной организации	(фамилия, имя, отчество (при наличии)
(директор Департамента управления делами и кадров Министерства)	(подпись) М.П. Министерства	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)".

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

_____
(адрес места жительства,
номер телефона, адрес
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность руководителя _____
(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись _____ Дата заполнения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

«__»_____2025 г.

Протокол № _____

СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА,
рассмотренных комиссией по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут
1.							

Председатель комиссии по выборам ректора _____
подпись, ФИО

Секретарь комиссии по выборам ректора _____
подпись, ФИО

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ
работников (обучающихся)

_____
категория объединений работников Университета

по выборам делегатов на Конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
от «_____»_____2025 г.

Фактическая численность работающих (обучающихся) _____
Присутствовало на собрании _____
Присутствовало на заседании (общем собрании)_____человек (явочный лист прилагается)
Председателем собрания избран(а)_____
Голосовали: «За»_____чел., «Против»_____чел., «Воздержалось»_____чел.
Секретарем собрания избран(а) _____
Голосовали: «За»_____чел., «Против»_____чел., «Воздержалось»_____чел.
Квота делегатов на конференцию _____
ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Выборы делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет».
СЛУШАЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения)
ВЫСТУПИЛИ: (ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления}
ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть делегатом(ами) от _____

_____
наименование структурного подразделения

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» следующие кандидатуры:

_____
(Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение)

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" –_____;
"ПРОТИВ" –_____;
"ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" –_____.

Председатель общего собрания[2] _____ _____
подпись ФИО

Секретарь общего собрания _____ _____
подпись ФИО

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7а
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
К ПРОТОКОЛУ СОБРАНИЯ

по выборам делегатов на Конференцию по выборам ректора

_____
(наименование объединения, совета или группы структурных подразделений)

от «___»_____2025 г.

№№ пп	Фамилия, инициалы	Наименование должности, наименование структурного подразделения	Подпись присутствующих
1.			
2.			
3.			

Явочный лист удостоверяем:

Председатель собрания _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

Секретарь собрания _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Конференция работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации проводится на основании решения Ученого совета Университета от «___»_____2025 года (протокол №____)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	**Отметка за кандидата**
	☐
	☐
	☐

Результаты голосования выражаются любым знаком «V» или «X» напротив выбранного кандидата, в графе «Отметка за кандидата».

НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ СЧИТАЕТСЯ БЮЛЛЕТЕНЬ, в котором вписана фамилия помимо указанных фамилий, отмечено более одного кандидата, не отмечен ни один из кандидатов и (или) бюллетень, не соответствующий утвержденной форме.

Председатель
Комиссии по выборам ректора _____
подпись

Секретарь
Комиссии по выборам ректора _____ подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ

информации о делегатах Конференции по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

и засвидетельствования факта получения делегатами Конференции документов, связанных с голосованием за кандидатуры, выдвинутые на должность ректора Университета.

от_____2025 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество делегата Конференции	Должность, занимаемая делегатом, с указанием структурного подразделения места работы делегата Конференции	Реквизиты протокола избрания делегатом на Конференцию	Документ, удостоверяющий личность делегата Конференции	Подпись делегата Конференции о верности сведений, указанных в Регистрационном листе	Подпись делегата Конференции о получении:	
						мандата	бюллетеня

Председатель
Комиссии по выборам ректора _____
подпись

Секретарь
Комиссии по выборам ректора _____
подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

МАНДАТ
делегата конференции по выборам ректора

Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Должность_____

Председатель
Комиссии по выборам ректора _____
подпись

Секретарь
Комиссии по выборам ректора _____
подпись

М.П.

Заверяются печатью
Университета

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ
заседания мандатной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
от «_____»_____20___г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» «_» 20 года в составе:

_____
_____
_____
_____

председателем мандатной комиссии избран(а) _____

голосовали: «За»_____чел., «Против»_____чел., «Воздержалось»_____чел.

секретарем мандатной комиссии избран(а) _____

голосовали: «За»_____чел., «Против»_____чел., «Воздержалось»_____чел.

проверив листы регистрации делегатов конференции, которым выданы мандаты, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На конференцию избран(ы) …. делегата(ов) в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет», принятым решением Ученого совета Университета (протокол от «_» 20 года №_).

Отсутствует_____делегатов, в том числе:

по уважительной причине_____. делегата, по

неизвестной причине_____. делегатов.

Из числа присутствующих на конференции_____. делегатов:

(указывается фактическое представительство делегатов исходя из норм представительства на конференции, утвержденных решением ученого совета университета)

Присутствуют:

-профессорско-преподавательский состав_____делегатов (_____%).

- отдел научно-исследовательских работ_____делегатов (_____%).

- преподаватели фармацевтического техникума_____делегатов (_____%).

- представители административно-хозяйственной части_____делегатов (_____%).
- учебно-вспомогательный персонал_____делегатов (_____%).
- обслуживающий персонал_____делегатов (_____%).

Таким образом, на конференции присутствует более 2/3 избранных делегатов и Конференция правомочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии:_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь мандатной комиссии_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся,
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
от «_____»_____2025 г.

Состав избранной комиссии:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

СЛУШАЛИ: О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ: Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии _____.
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь счетной комиссии _____.
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии _____.
(фамилия, имя, отчество)

_____.
(фамилия, имя, отчество)

_____.
(фамилия, имя, отчество)

М.П. *Заверяются печатью Университета*

ПРИЛОЖЕНИЕ №13
к Положению П- 21-25 о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный
химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № 2

заседания счетной комиссии, избранной конференцией работников и обучающихся,
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
от «_____»_____2025 г.

Счетная комиссия в составе:
Председатель_____
Секретарь _____
Члены: _____
избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет»
Наблюдатели: _____
Список кандидатов:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____
(фамилия, имя, отчество(при наличии), должность)

_____
(фамилия, имя, отчество(при наличии), должность)

На конференцию избраны_____делегата(ов) в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет», принятым решением Ученого совета Университета (протокол от «___»_____2025 года №_).

Общее число списочного состава делегатов конференции _____
Число зарегистрированных делегатов _____
Число выданных избирательных бюллетеней _____
Число неиспользованных бюллетеней _____
Число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах _____
Число действительных избирательных бюллетеней _____
Число бюллетеней, признанных недействительными _____
Результаты голосования по вопросу о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число бюллетеней, поданных «за» _____
Число бюллетеней, поданных «против» _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число бюллетеней, поданных «за» _____
Число бюллетеней, поданных «против» _____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число бюллетеней, поданных «за» _____
Число бюллетеней, поданных «против» _____
Председатель счетной комиссии

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены комиссии

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Заверяются печатью
Университета

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

№ п.п.	Фамилия, инициалы	Должность	Дата разработки	Подпись
1.	**Мовчан И.А.**	Советник при ректорате по юридическим вопросам		
2	**Кириллова Е.Н.**	И.о. ученого секретаря Ученого совета Университета		

Согласовано:

№ п.п.	Фамилия, инициалы	Должность	Дата согласования	Подпись
1.	**Стрелков С.В.**	Проректор по административно-кадровой работе и молодежной политике		
2.	**Москвин А.В.**	Представитель руководства в области качества		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись