

**ПРИНЯТО НА
ЗАСЕДАНИИ
УЧЁНОГО СОВЕТА**

«22» марта 2022 г.
Протокол № 8

**«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России**



**И.А. Наркевич
2022 г.**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

П-204-22

**Санкт-Петербург
2022 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 4 |
| 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 4 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 4.1. Порядок проведения Конкурса..... | 5 |
| 4.2. Объявление конкурса | 5 |
| 4.3. Оформление заявок для участия в конкурсе..... | 6 |
| 4.4. Проведение Конкурса..... | 8 |
| 4.5. Заключение трудового договора с научными работниками | 9 |
| 4.6. Заключительные положения..... | 10 |
| Приложение №1 | 11 |
| Приложение №2 | 13 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ..... | 15 |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ | 16 |

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников (далее – Конкурс).

Сфера действия Положения распространяется на мероприятия, связанные с проведением конкурса на замещение должностей научных работников.

Информация, содержащаяся в настоящем Положении, предназначена для работников Университета, занимающих должности научных работников и членов конкурсной комиссии для проведения Конкурса.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок проведения Конкурса в Университете.

1.2. Замещению по Конкурсу в Университете подлежат следующие должности научных работников:

1.2.1.

- ✓ Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- ✓ главный (генеральный) конструктор;
- ✓ директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
руководитель научного и (или) научно-технического проекта (В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации);
- ✓ заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- ✓ заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- ✓ заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- ✓ ведущий научный сотрудник;
- ✓ старший научный сотрудник;
- ✓ научный сотрудник.

1.2.2.

- ✓ главный научный сотрудник;
- ✓ младший научный сотрудник;

- ✓ инженер-исследователь.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета <https://spsru.ru/> (далее – официальный сайт).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ № «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» в ред. Приказа Минтруда от 12.02.2014 г. № 96;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета.
- Локальными нормативными актами Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

СМК – система менеджмента для руководства и управления организацией, применительно к качеству.

ВАК – высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

РИНЦ – российский индекс научного цитирования

Scopus – международная библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей.

Web of Sciences (WoS) – международная наукометрическая база данных, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок проведения Конкурса

4.1.1. К участию в Конкурсе допускаются физические лица (далее - претенденты), удовлетворяющие квалификационным требованиям (далее - требования), предъявляемым для замещения соответствующей должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае, если Конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.2 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам Конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.1.4. Конкурсный отбор претендентов проводится на заседании Конкурсной комиссии, персональный состав и срок полномочий которой утверждается приказом ректора Университета.

4.1.5. Для проведения Конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия, состав и порядок работы которой определен положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса научных работников, её составе и порядке работы.

4.1.6. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей научных работников в Университете, должны соответствовать квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Объявление конкурса

4.2.1. Решение о проведении Конкурса принимает ректор Университета на основании представления проректора по научной работе Университета по установленной форме (*Приложение № 1*).

4.2.2. Подготовку проекта приказа об объявлении Конкурса осуществляет отдел кадров Университета.

4.2.3. Объявление Конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.2.1 настоящего Положения

Конкурс объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу: «<https://ученые-исследователи.рф/>» (далее – Портал вакансий) не менее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок объявления

4.2.4. Объявление Конкурса на замещение должности, указанной в п. 1.2.2 настоящего Положения

Конкурс объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

4.2.5. В объявлении на официальном сайте и на портале вакансий указываются:

- а. место и дата проведения Конкурса;
- б. дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;
- в. полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г. примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д. условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

4.2.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к участию в Конкурсе не допускаются.

4.2.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.2.8. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.3. Оформление заявок для участия в конкурсе

Оформление заявок для участия в Конкурсе на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.2.1 настоящего Положения

4.3.1. Для участия в Конкурсе претендент размещает на Портале вакансий заявку, содержащую:

- а. фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б. дату рождения претендента;
- в. сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г. сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е. перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) на выполнение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и иные достижения).

4.3.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.3.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе на замещение должностей научных работников, за исключением должностей, указанных в п. 1.2.2 настоящего Положения, формируется на портале вакансий автоматически.

4.3.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.3.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

4.3.6. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.3.7. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте и на Портале вакансий

Оформление заявок для участия в Конкурсе на замещение должности, указанной в п. 1.2.2 настоящего Положения

4.3.8. Претендент на должность главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника/инженера-исследователя направляет заявку, по форме (*Приложение № 2*) в Конкурсную комиссию.

4.3.9. Претендент вправе предоставить в Конкурсную комиссию автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.3.10. Срок рассмотрения заявок определяется Университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте.

4.4. Проведение Конкурса

4.4.1. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет Протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.4.2. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной претенденту членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании (при кворуме не менее двух третей списочного состава Конкурсной комиссии), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

4.4.3. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наибольшее количество баллов. Победитель занимает первое место в рейтинге.

4.4.4. Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.4.5. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса данная информация размещается на официальном сайте и на Портале вакансий.

4.4.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссии победитель не заключил трудовой договор по

собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Заключение трудового договора с научными работниками

4.5.1. Отдел кадров Университета готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по Конкурсу (для вновь принимаемых на работу) или проект дополнительного соглашения об изменении срока трудового договора, а также проект приказа о продлении срока трудового договора в связи с избранием по Конкурсу (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления претендентом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора (с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования), в срок, установленный настоящим Положением.

4.5.2. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, прошедшим конкурсный отбор, определяется ректором Университета.

Для различных должностей научных работников сроки трудового договора могут устанавливаться в пределах до (5) пяти лет или на неопределенный срок.

4.5.3. Претендент, избранный по Конкурсу на соответствующую должность, в течение 30 календарных дней обязан представить в Университет заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора, с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5.4. При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более (5) пяти лет или на неопределенный срок.

4.5.5. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.3.1 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении

новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.6. Заключительные положения

4.6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

4.6.2. Оригинал настоящего положения хранится у ответственного координатора работ по СМК Университета.

Приложение №1

Ректору ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России
профессору И.А. Наркевичу
от проректора по научной
работе
профессора Е.В. Флисюк

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение должностей научных работников

в _____

(наименование подразделения полностью)

| | |
|---|--|
| Наименование должности | <i>Директор (заведующий) центра (лаборатории); начальник отдела; научный сотрудник; младший научный сотрудник и т.д.</i> |
| Размер ставки | <i>0,25 шт. ед.; 0,5 шт. ед.; 0,75 шт.ед.; 1 шт.ед.</i> |
| Требования к квалификации | |
| Образование | <i>Указывается требуемое образование</i> |
| Наличие ученой степени | <i>Указывается при необходимости наличия у соискателя ученой степени</i> |
| Количественные показатели результативности труда | |
| Кол-во научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 2 года: • РИНЦ • Web of Science • Scopus | <i>Указывается кол-во статей</i> |
| Кол-во научных статей, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень ВАК Минобрнауки России за последние 2 года: | <i>Указывается кол-во статей</i> |

| | |
|---|---|
| Кол-во грантов, договоров на выполнение научных работ за последние 5 лет, в выполнении которых принимал участие специалист, всего: в т.ч. международные: | Указываются кол-во проектов (договоров), участие в научных группах, проводящих исследования по грантам, договорам |
| Количество результатов интеллектуальной деятельности | Указывается кол-во зарегистрированных РИД |
| Условия трудового договора | |
| Срок трудового договора | Указывается срок, на который предполагается заключение трудового договора |
| Перечень трудовых функций | Указываются трудовые функции, трудовые действия, характеризующие выполнение предполагаемой работы |

Проректор по научной
работе

Подпись, дата

ФИО

Приложение №2

Председателю Конкурсной
комиссии ФГБОУ ВО СПХФУ
Минздрава России

(ученая степень, ученое звание, ФИО)
от

(ФИО)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на замещение должности младшего научного
сотрудника/инженера-исследователя

| Общие сведения | |
|--|--|
| Фамилия, Имя, Отчество | |
| Дата рождения | |
| Телефон, e-mail, адрес для почтовой корреспонденции | |
| Сведения об образовании | |
| Общий стаж и опыт работы | |
| Ранее полученные количественные показатели результативности труда | |
| Число публикаций в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 2 года: <ul style="list-style-type: none"> • РИНЦ • Web of Science • Scopus | |
| Кол-во цитирований статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 2 года: | |



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• РИНЦ• Web of Science• Scopus | |
| Кол-во научных статей, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень ВАК Минобрнауки России за последние 2 года: | |
| Кол-во грантов, договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ за последние 5 лет, в выполнении которых принимал участие претендент, всего: в т.ч. международные: | |
| Количество результатов интеллектуальной деятельности | |
| Иные достижения | |

(Подпись)




(ФИО)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

| № п/п. | ФИО | Должность | Дата разработки | Подпись |
|--------|--------------|------------------------------------|-----------------|---|
| 1. | Флисюк Е.В. | Проректор по научной работе | 17.03.2022 |  |
| 2. | Титович И.А. | Директор Департамента науки и ПНПК | 17.03.2022 |  |

Согласовано:

| № п/п. | ФИО | Должность | Дата согласования | Подпись |
|--------|---------------|---|-------------------|---|
| 1. | Мовчан И.А. | Начальник юридического отдела | 20.03.2022 |  |
| 2. | Стрелков С.В. | Директор департамента управления персоналом и развития кадрового потенциала | 21.03.2022 |  |
| 3. | Москвин А.В. | Представитель руководства в области качества | 21.03.2022 |  |

